

## درخواست تمدید قرارداد اعضای هیأت علمی پیمانی دائم



\* باتوجه به فرایند اداری مورد نیاز، ارسال درخواست توسط عضو سه ماه قبل از اتمام قرارداد است.

نوع استخدام: نیمه وقت  نیمه حضوری  تمام وقت  تمام وقت ویژه

مدیر محترم گروه آموزشی .....

با احترام از آنجا که قرارداد این جانب به شماره..... مورخ ..... به مدت ..... در تاریخ ..... به اتمام می رسد، با توجه به فعالیت های چهارگانه زیر، خواهشمند است در صورت صلاحدید، موضوع تمدید قرارداد این جانب مورد بررسی قرار گیرد:

**الف - فعالیت های فرهنگی (ماده یک آیین نامه ارتقا):**

شرکت در کارگاه دانش افزایی	شرکت در کارگاه توانمندسازی	سایر

**ب - فعالیت های آموزشی (ماده دو آیین نامه ارتقا):**

نیمسال اول	نیمسال دوم			نیمسال اول		
	نام درس / دوره های مهارت آموزی	واحد	نمره ارزشیابی		نام درس / کارگاه مهارت آموزی	واحد

**ج - فعالیت های پژوهشی (ماده سه آیین نامه ارتقا):**

شرح فعالیت	محل ارائه	شرح فعالیت	محل ارائه

**د - فعالیت های اجرایی و فرهنگی (ماده چهار آیین نامه ارتقا):**

شرح فعالیت	شرح فعالیت

ضمناً به پیوست مدارک زیر موجود است:

- ۱- تصویر برنامه هفتگی دو نیمسال قبل
- ۲- تصویر طرح درس بارگذاری شده در سایت دانشگاه برای دروس جدول فوق

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی / امضا

**رئیس محترم دانشکده**

با احترام، باتوجه به بررسی فعالیت های چهارگانه همکار محترم جناب آقای / سرکار خانم ..... و باتوجه به صورتجلسه مورخ .....

گروه آموزشی و نکات زیر :

رعایت برنامه ریزی درسی در ایام هفته طبق روزهای مصوب دانشگاه	تعداد نيمروز .....
طرح درس برای دروس ارائه شده	حضور فعال در جلسات گروه
حضور در جلسات آزمون	تحویل به موقع نمرات
هدایت و راهنمایی دانشجویان	برگزاری کلاس های جبرانی
تشکیل به موقع کلاس	

این گروه آموزشی به خدمات ایشان نیاز دارد  ندارد  . نام و نام خانوادگی مدیر گروه

**معاون محترم پژوهش و فناوری و دبیر کمیته ترفیعات دانشگاه**

احتراماً خواهشمند است وضعیت ایشان را باتوجه به ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و اصلاحات آن از نظر اخذ پایه / امتیاز ترفیع بررسی فرمایید.

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده  
تاریخ

**معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه**

با احترام به استحضار می رساند که باتوجه به سوابق موجود متقاضی:

موفق به اخذ پایه استحقاقی در بازه زمانی مورد نظر  شده اند  نشده اند

موفق به اخذ امتیاز پایه استحقاقی در بازه زمانی مورد نظر  شده اند  نشده اند

معاون پژوهش و فناوری و دبیر کمیته ترفیعات  
تاریخ

**دبیر محترم هیأت اجرایی جذب دانشگاه و رئیس کارگروه بررسی صلاحیت عمومی****با احترام**

باتوجه به ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و اصلاحات آن مبنی بر لزوم بررسی صلاحیت عمومی (هر ۲ سال یک بار)، شایسته است دستور فرمایید که این موضوع در دستور کار قرار گیرد.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه  
تاریخ

**کارشناس محترم هیأت اجرایی جذب دانشگاه**

با سلام، برای اقدام مقتضی

دبیر هیأت اجرایی جذب دانشگاه  
تاریخ

**دبیر محترم هیأت اجرایی جذب دانشگاه**

با احترام

باتوجه به مدارک واصله، صلاحیت عمومی متقاضی مورد بررسی و تأیید قرار گرفته است ، قرار نگرفته است .

کارشناس هیأت اجرایی جذب دانشگاه  
تاریخ

**معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه**

با احترام

باتوجه به سوابق موجود در این واحد، صلاحیت عمومی متقاضی مورد بررسی و تأیید قرار گرفته است  قرار نگرفته است .

دبیر هیأت اجرایی جذب دانشگاه

تاریخ

**کارشناس محترم حوزه معاونت آموزشی**

با سلام، برای بررسی و اعلام نظر

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ

**معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه**

با احترام، با توجه به مدارک ارسالی، خلاصه وضعیت ایشان به شرح زیر اعلام می شود:

سابقه استخدامی: ( ) سال برنامه ریزی دروس در ایام هفته ( ) نیمروز

کارشناس حوزه معاونت آموزشی

و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ

**معاون محترم مالی، اداری و منابع انسانی دانشگاه**

با احترام

تمدید قرارداد متقاضی به مدت یک سال ، شش ماه  با رعایت شرایط مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مصوبه هیأت امناء و نتیجه بررسی

صلاحیت عمومی بلامانع است  مقذور نیست

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تاریخ

**رئیس محترم کارگزینی دانشگاه**

با سلام، پس از بررسی اقدام لازم صورت گیرد.

معاون اداری، مالی و منابع انسانی دانشگاه

تاریخ